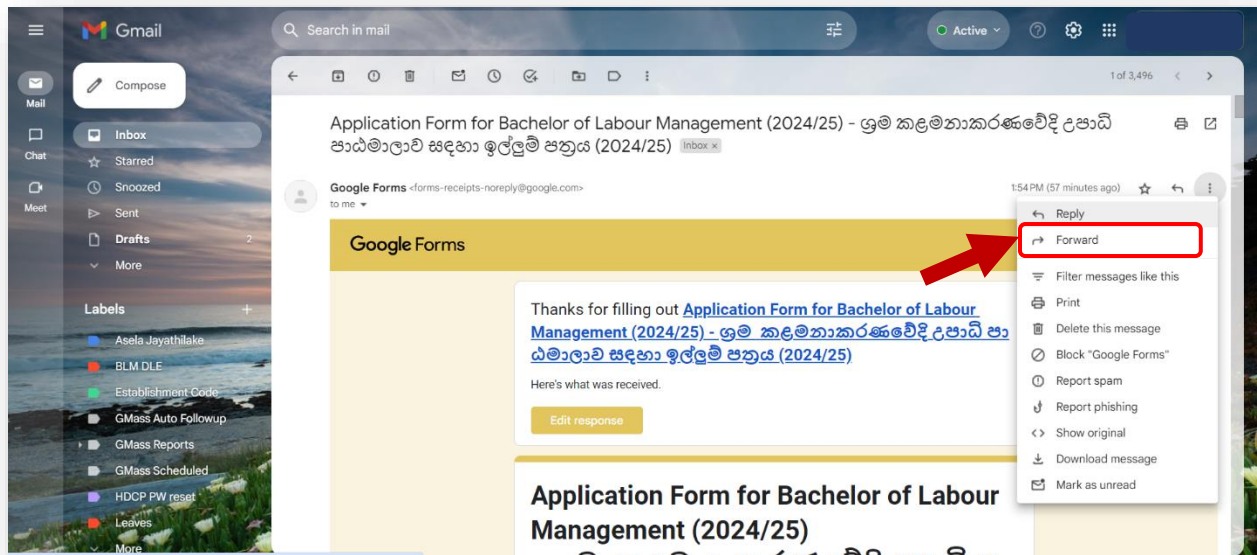


## Instruction for Submitting the BLM and DLE (2024/25) Application

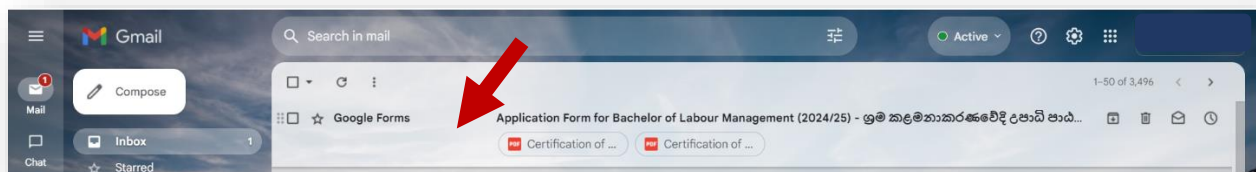
1. You should forward the received application response to [blm@ihra.cmb.ac.lk](mailto:blm@ihra.cmb.ac.lk).



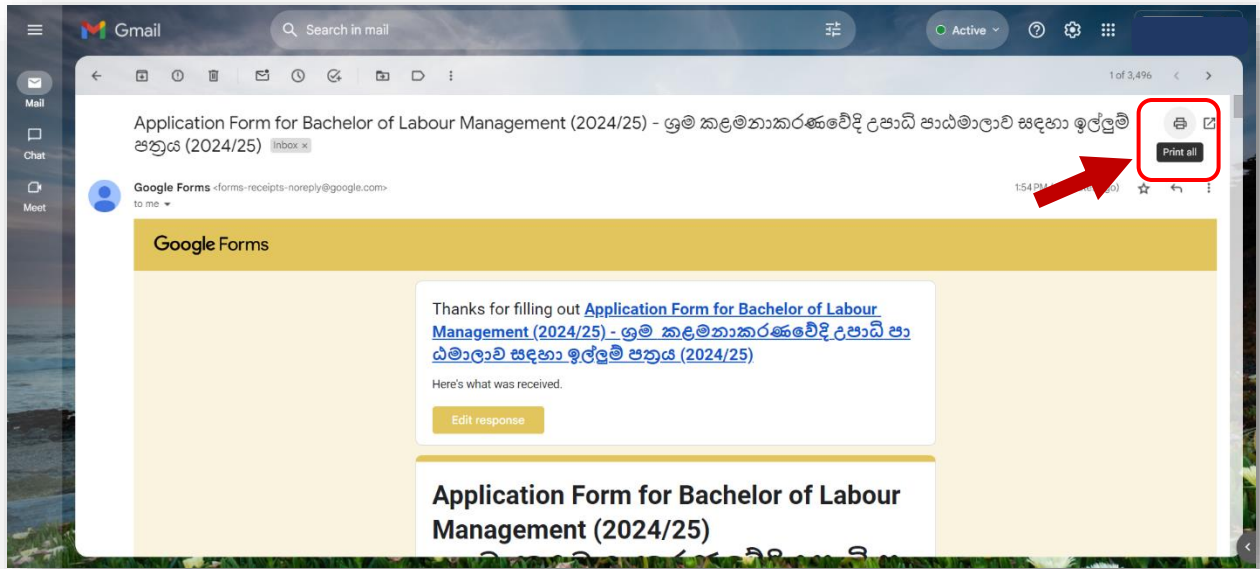
2. Send the hardcopy of the received response with attached documents (Birth certificate, NIC, GCE(O/L), GCE(A/L) or relevant educational documents, and Service Letters) to **BLM Unit, Institute of Human Resource Advancement, University of Colombo. No: 275, Buddhaloka Mawatha, Colombo 7, Sri Lanka** via registered post.

3. How to print/download the received application as PDF?

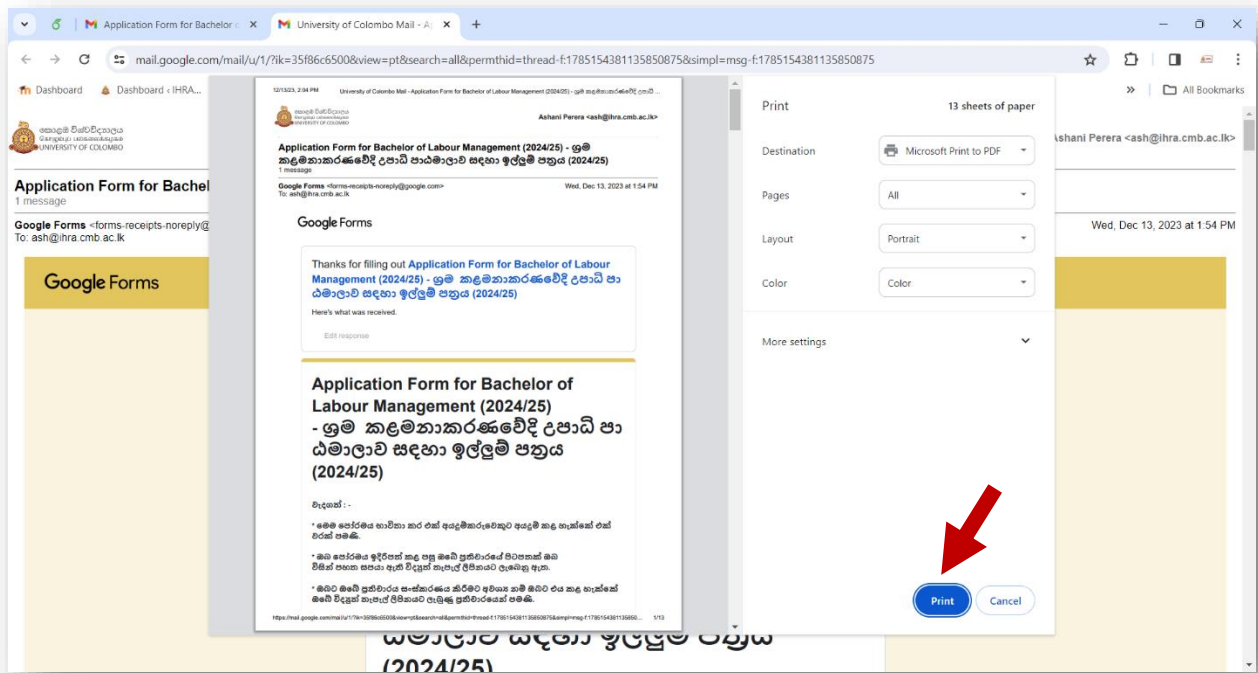
- Open the email you received from IHRA.



- Click on “Print all” button.

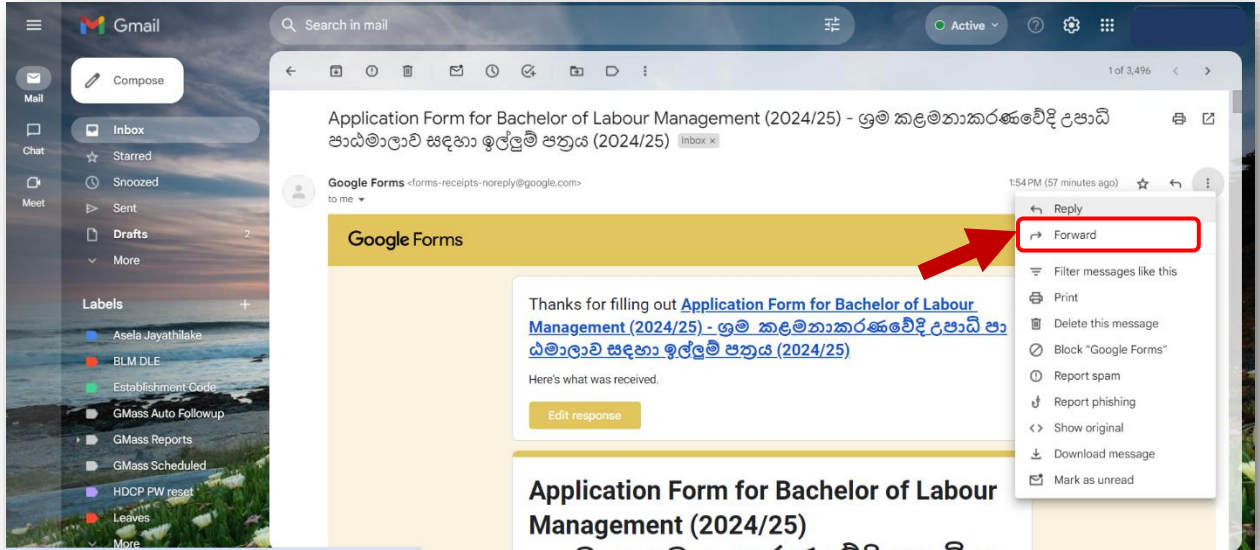


- Click print button to download/print the PDF.



# BLM සහ DLE (2024/25) අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උපදෙස්

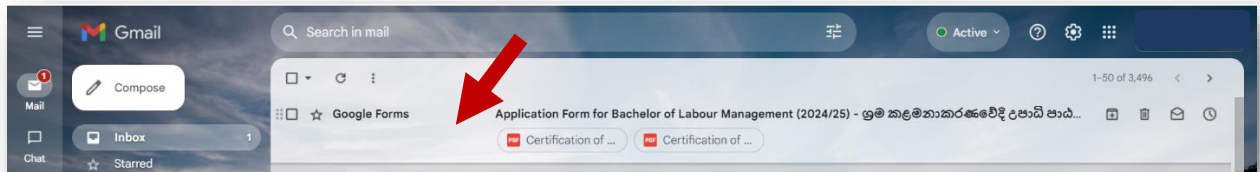
1. ඔබ ලබුණු අයදුම්පත්‍රයේ ජර්නලය [blm@ihra.cmb.ac.lk](mailto:blm@ihra.cmb.ac.lk) වෙත **FORWARD** කළ යුතුය.



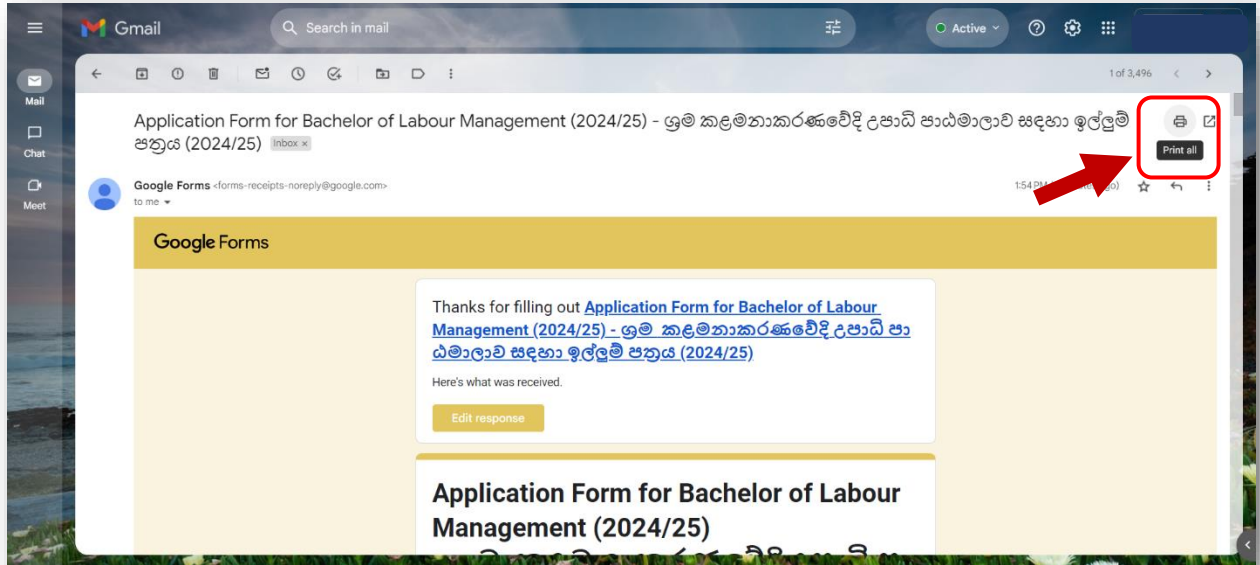
2. ලබුණු ජර්නලයේ දැඩි පිටපත අමුණා ඇති ලියකියවිලි (උත්පත්ති සහතිකය, ජනිත හඳුනාමිපත, අ.පෙ.ස.(සාපෙළ), අ.පෙ.ස.(උ.පෙළ) හෝ අදාළ අධ්‍යයනික ලේඛන සහ සේවාවලිපි) **BLM ඒකකය, මනව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය. අංක: 275, බණ්ඩාරලේ මහත, කොළඹ 7, ශ්‍රී ලංකාව** වෙත ලියසිටි තප්පලත් ඒවන්න.

3. ලබුණු අයදුම්පත PDF ලෙස මුද්‍රණය කරන්නේ / බහන කරන්නේ කෙසේද?

- IHRA වෙතින් ඔබට ලබුණු විද්‍යුත් තප්පල විවක කරන්න.



- "Print all" බෙන්නම ක්ලික් කරන්න.



- PDF බහන කිරීමට/මුද්‍රණය කිරීමට මුද්‍රණ බෙන්නම ක්ලික් කරන්න.

