

මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ අධ්‍යයන
සිප්ලෝමා පාඨමාලාව

Diploma in Drug Abuse Management
[DDAM]



INSTITUTE OF HUMAN RESOURCE ADVANCEMENT
University of Colombo

මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

Diploma in Drug Abuse Management [DDAM]

පාඨමාලා මොඩියුල

First Semester		
Code	Course Module	Credits
DDAM 1001	මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හැඳින්වීම / Introduction to drug and drug abuse	03
DDAM 1002	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම / Prevention of drug abuse	03
DDAM 1003	මත්ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිකාර ක්‍රමවේදය / Treatment of drug dependents	03
DDAM 1004	මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශන ක්‍රමවේදය / Drug Counseling	03
	Total Credits	12

Second Semester		
Code	Course Module	Credits
DDAM 1005	සන්නිවේදන කුසලතා / Communication Skills	03
DDAM 1006	තොරතුරු තාක්ෂණය / ICT for Drug Control	03
DDAM 1007	මත්ද්‍රව්‍ය නීතිය / Drug Law	03
DDAM 1008	පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය / Drug Abuse Research Methods	03
DDAM 1009	ස්වාධීන නිබන්ධය / Research Project (with Report and Presentation*	06
	Total Credits	18

DDAM 1001 - මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය පිළිබඳ හැඳින්වීම

හැඳින්වීම

මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳව නිපුණතාවක් ලබා ගැනීම සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය පිළිබඳ මූලික දැනුමක් අවශ්‍ය වේ. මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට සම්බන්ධ විවිධ පැති තේරුම් ගැනීම සඳහාත්, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය පැතිරීම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම සඳහාත්, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය පැතිරීම වැළැක්වීමට රජය හා සිවිල් සමාජය ක්‍රියා කරන ආකාරය හඳුන්වා දීමටත් මෙම විෂය ඉදිරිපත් කර ඇත.

අරමුණු

1. මත්ද්‍රව්‍ය හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
2. මත්ද්‍රව්‍ය වර්ගීකරණය, මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇඬිබැහි වීම, මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇඬිබැහි වීමෙන් ඇතිවන කෙටි කාලීන හා දීර්ඝ කාලීන ගැටලු හා මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.
3. ශ්‍රී ලංකාවේ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය පැතිරීම අධ්‍යයනය.
4. මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග හා සේවා හඳුන්වා දීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
1	මත්ද්‍රව්‍ය හඳුනාගැනීම මත්ද්‍රව්‍ය යනු කුමක්ද මත්ද්‍රව්‍ය වර්ගීකරණය ඇඬිබැහි වීම හා ඇතිවන ගැටළු මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හා ඒඩ්ස් රෝගය	20
2	ශ්‍රී ලංකාවේ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය ශ්‍රී ලංකාවේ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ඉතිහාසය (1980 දක්වා) මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ හා මත්ද්‍රව්‍ය ව්‍යාපාරයේ නූතන තත්වය හා ප්‍රවණතා (1980න් පසු)	15
3	මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීමට හා එහි පැතිරීම වැළැක්වීමට රජය හා සිවිල් සමාජය ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග රජයේ ප්‍රතිපත්ති ආයතන හා සේවා	10
	එකතුව පැය	45

ඇගයීමේ ක්‍රමය	ලකුණු
පංති කාමර පරීක්ෂණය රැකණිධායම් පැවරුම්	20
ස්වාධීන ඇගයීම්	20
අවසන් විභාගය	60
එකතුව	100

DDAM 1002 - මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීම

හැඳින්වීම

මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීමට ශිෂ්‍යයා මූලික වශයෙන් උගත යුතු අංශ කිහිපයක් ඇත. මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට කෙනෙකු පෙළඹෙන හේතූන්, ඊට ආධාර වන සමාජ හා භෞතික පරිසරයන් පැහැදිලි කෙරෙන අතර, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් කෙනෙකු වළක්වා ගන්නා සාධකයන්, ඊට ආධාර වන සමාජ හා භෞතික පරිසරයන් හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ උපාය මාර්ගයන් විස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කෙරේ.

අරමුණු

1. මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට යොමු වන ආකාරය හඳුනා ගැනීම.
2. මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීමට යොදා ගන්නා උපාය මාර්ග පැහැදිලි කර දීම.
3. පුද්ගල සෞඛ්‍ය වර්ධනය දිරිමත් කිරීම තුළින් මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීමේ කාර්යක්ෂමතාවය හඳුනා ගැනීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
1	මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට යොමුවන ආකාරය මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට බලපාන හේතු ඇබ්බැහි වීමේ අවස්ථා භාවිතයට හා ඇබ්බැහිවීමට බලපාන සාධක භාවිතය වැළැක්වීමට උපකාර වන අවස්ථා	20
2	මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීමේ උපාය මාර්ග පොදු නිවාරණ වැඩසටහන් විශේෂ ජන කණ්ඩායම් ඉලක්ක කර ගත් වැඩ සටහන් අළුතින් මත්ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන්නන් සඳහා වූ වැඩසටහන්	15
3	පුද්ගල සෞඛ්‍ය වර්ධනය දිරිමත් කිරීම කාර්යක්ෂම නිවාරණ මාර්ගයක් ලෙස සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්ති පුද්ගල නිපුණතා වර්ධනය සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රති සංවිධානය ධනාත්මක පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	10
	එකතුව පැය	45

ඇගයීමේ ක්‍රමය	ලකුණු
පංති කාමර පරීක්ෂණය/කණ්ඩායම් පැවරුම්	20
ස්වාධීන ඇගයීම්	20
අවසන් විභාගය	60
එකතුව	100

DDAM 1003 - මත්ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන්නන් සඳහා ප්‍රතිකාර

හැඳින්වීම

මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන්නන් සඳහා කරනු ලබන ප්‍රතිකාර, මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇති ඉල්ලුම අවම කිරීමේ උපාය මාර්ගයක් ලෙස ශිෂ්‍යයාට හඳුන්වා දෙනු ලබයි. එමෙන්ම මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන්නන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රතිකාරාත්මක සේවා මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇති ඉල්ලුමට කරන බලපෑම පිළිබඳ ශිෂ්‍යයාට අවබෝධය ලබා දීම ද සිදු කෙරේ.

අරමුණු

1. මත්ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන්නන් සඳහා වන ප්‍රතිකාර ක්‍රම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.
2. මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇති ඉල්ලුම අවම කිරීම සඳහා ප්‍රතිකාර කිරීමේ අවශ්‍යතාවය.
3. ශ්‍රී ලංකාවේ මත්ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිකාර ක්‍රමවල පරිණාමය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
1	මත්ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන්නන් සඳහා වන ප්‍රතිකාර විධි හා වර්ගීකරණය ජීව භෞතික ප්‍රතිකාර ඖෂධමය ප්‍රතිකාර මනෝ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ප්‍රතිකාරාත්මක ප්‍රජා (Therapeutic Community) ප්‍රජා මූලික ප්‍රතිකාර බාහිර ප්‍රතිකාර සේවා	20
2	හැවෙන මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට යොමු වීම වැලැක්වීම (Replace prevention)	06
3	ප්‍රතිකාර වැඩසටහන් නිරීක්ෂණය හා අධ්‍යයනය	09
4	ශ්‍රී ලංකාවේ මත්ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිකාර ක්‍රමවල විකාශය	10
	එකතුව පැය	45

ඇගයීමේ ක්‍රමය	ලකුණු
පංති කාමර පරීක්ෂණය රැකණිඩායම් පැවරුම්	20
ස්වාධීන ඇගයීම්	20
අවසන් විභාගය	60
එකතුව	100

DDAM 1004 - මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශන ක්‍රමවේදය

1. උපදේශන න්‍යායන්

හැඳින්වීම

මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය සහ උපදේශනය පිළිබඳ න්‍යායන් මූලික වශයෙන් හඳුන්වා දීමට මෙම විෂයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. වෙසෙසින් භාවිත කරන්නන්ගේ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට ඇති බැඳීම අවම කිරීම සඳහාත් ඔවුන්ගේ සංජානන පද්ධතීන් වෙනස් කිරීම සඳහාත් යොදා ගත හැකි ප්‍රයෝගික විකිත්සක විධි ක්‍රම පිළිබඳ සුවිශේෂ අවබෝධයක් ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වේ.

අරමුණු

1. මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය හඳුන්වා දීම.
2. උපදේශන න්‍යායන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.
3. මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය සඳහා යොදා ගත හැකි විකිත්සක විධි ක්‍රම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
1	උපදේශන න්‍යායන් මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය හඳුන්වා දීම මනෝවිශ්ලේෂණවාදී න්‍යාය චර්යාත්මක චළඹුම තාර්කික චළඹුම තාර්කික ආවේගාත්මක උපදේශන න්‍යාය ගෙස්ටෝල්ට් න්‍යාය	09
2	විශේෂ උපදේශන ක්ෂේත්‍ර මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය ප්‍රනාත්මක විකිත්සාව ස්වශක්ති ගොඩ නැගීම ආත්මාභිමානය ගොඩ නැගීම සමාජ උපදේශනය	06
	එකතුව පැය	15

2. මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය

හැඳින්වීම

උපදේශන විෂය ශිෂ්‍යයාට හඳුන්වා දීමට සහ උපදේශනය ගැන අවබෝධයක් ලබා දීමට මෙම විෂයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. උපදේශනය පිළිබඳ නිපුණතාවයක් ලබා ගැනීම සඳහා උපදේශන කුසලතා පිළිබඳ දැනුම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එම කුසලතා ප්‍රායෝගිකව යොදා ගැනීම පිළිබඳවද අවබෝධයක් ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වේ.

අරමුණු

1. උපදේශන විෂය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.
2. උපදේශක කුසලතා හඳුන්වා දීම.
3. උපදේශකයෙකු සතු ගුණාංග හඳුන්වා දීම.
4. උපදේශන ඉලක්ක අර්ථ දැක්වීම.
5. උපදේශනය ප්‍රායෝගිකව යොදා ගැනීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
1	උපදේශනය හැඳින්වීම උපදේශන සංකල්පය උපදේශනය යනු කුමක්ද? උපදේශන කුසලතා මොනවාද? උපදේශන ඉලක්ක මොනවාද? මත්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ නිර්වචන	06
2	ප්‍රතිකාරාත්මක උපදේශනය වාචික අදහස් හුවමාරුව නිශ්ශබ්දතාවය වාචික නොවන අදහස් හුවමාරුව ක්‍රියාශීලී සවන්දීම සේවාලාභීන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීම ප්‍රවර්ථනය සාරාංශකරණය අන්‍යන්තර හා බාහිර විමර්ශන විධි සන්නිවේදනය අවංකභාවය කුසලතා ක්ෂණිකතාවය ස්වභාවිකත්වය ඇතුළාන්තර දැක්ම සේවාලාභීන්ට තොරතුරු සැපයීම මුහුණ ගැසීම ගවේෂණය තත්ත්ව අධ්‍යයනය භූමිකා රංගනය	09
	එකතුව පැය	15

3. අසාමාන්‍ය මනෝවිද්‍යාව

උපදේශනය පිළිබඳ විෂය හැදෑරීමේදී ශිෂ්‍යයාට අසාමාන්‍ය මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. විශේෂයෙන්ම සේවාලාභීන්ගේ චර්යාවන් හඳුනා ගැනීමේදී අසාමාන්‍ය මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධය ශිෂ්‍යයාට පිටුවහලක් වේ. විවිධ චාර්යයා පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීමට අපේක්ෂිතයි.

අරමුණු

1. අසාමාන්‍ය මනෝවිද්‍යාව හැඳින්වීම.
2. අසාමාන්‍ය මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.
3. චර්යා සහ පෞරුෂ ආබාධ පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
1	අසාමාන්‍ය මනෝවිද්‍යාව අසාමාන්‍ය චර්යාවන් කෙරෙහි බලපාන සාධක කාංසා ව්‍යාධාධය ආතති ව්‍යාධාධය ඇබ්බැහි ව්‍යාධාධය පෞරුෂ ව්‍යාධාධය ලිංගික ව්‍යාධාධය මානසික ව්‍යාධාධය සංවර්ධන ව්‍යාධාධය සිය දිවි නසා ගැනීමේ ව්‍යාධාධය	15
	එකතුව පැය	45

ඇගයීමේ ක්‍රමය

ඇගයීමේ ක්‍රමය	ලකුණු
පංති කාමර පරීක්ෂණය රැකණ්ඩායම් පැවරුම්	20
ස්වාධීන ඇගයීම්	20
අවසන් විභාගය	60
එකතුව	100

DDAM 1005 - සන්නිවේදන කුසලතා

හැඳින්වීම

මත්ද්‍රව්‍ය පාලන කටයුතු පිළිබඳ මූලික වශයෙන් දැනුම ලබාගන්නා ශිෂ්‍යයා වීම දැනුම භාවිත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතාවයන් ශිෂ්‍යයා තුළ වර්ධනය කිරීම සඳහා මූලික සන්නිවේදනය, ඵලදායී සන්නිවේදන උපක්‍රම, ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය ආවරණ නිෂ්පාදන හා භාවිතය යන අංශයන් පිළිබඳ දැනුම ප්‍රායෝගිකව ලබා දීම මෙම විෂය මගින් සිදු කෙරේ.

අරමුණු

මූලික සන්නිවේදන සංකල්ප හා න්‍යාය ධර්ම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.

1. ඵලදායී සන්නිවේදන උපක්‍රම පිළිබඳ නිපුණතාවය ලබා ගැනීම.
2. අධ්‍යයන ආධාරක විශ්ලේෂණය හා භාවිතය පිළිබඳ කුසලතාවයන් ලබා දීම.
3. ජනමාධ්‍ය මත්ද්‍රව්‍ය පාලනය සඳහා යොදා ගැනීමේ කුසලතාවයන් ඇති කර ගැනීම.

ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේදය :- දේශන, සාකච්ඡා, ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස සහ නිරීක්ෂණය

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
1	මූලික සන්නිවේදනය සන්නිවේදනය යනු කුමක්ද?, සන්නිවේදන මූලධර්ම, සන්නිවේදන මාධ්‍යවත්, ඵලදායී සන්නිවේදනය ප්‍රවේශ.	06
2	සන්නිවේදන කුසලතා, අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදන කුසලතා සමූහ සන්නිවේදන කුසලතා දේශන, සාකච්ඡා, කුසලතා, ලේඛන සහ නිර්මාණාත්මක කුසලතා සන්නිවේදන පෞරුෂය වර්ධනය	15
3	බුද්ධි කලමිඛන කුසලතා, බුද්ධි කලමිඛන ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්, සහභාගීත්ව උපක්‍රම, ඇගයීම්	06
4	අධ්‍යාපන ආධාරක නිෂ්පාදනය හා භාවිතය ඵලදායී ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය ආධාරක හඳුනා ගැනීම දෘෂ්‍ය ආධාරක නිෂ්පාදනය (ප්‍රායෝගික), පූර්ව පර්යේෂණ (ප්‍රායෝගික), ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය ආධාරක භාවිතය (ප්‍රායෝගික)	15
5	විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය භාවිතය, විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය සීමාවන් හි විශේෂතාවය, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට යොදාගැනීමේ ක්‍රමවේද	03
	එකතුව පැය	45

ඇගයීමේ ක්‍රමය	ලකුණු
පංති කාමර පරීක්ෂණය රැකණ්ඩායම් පැවරුම්	20
ස්වාධීන ඇගයීම්	20
අවසන් විභාගය	60
එකතුව	100

DDAM 1006 - තොරතුරු තාක්ෂණය

හැඳින්වීම

තොරතුරු තාක්ෂණය වර්තමානයේ විවිධ ක්ෂේත්‍රවල තීරණ ගැනීමේ උපකරණයක් ලෙස භාවිත වෙයි. මෙම විෂය මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල නියුතු අයට තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව මූලික අවබෝධයක් ලැබෙන පරිදි සකසා ඇති එමෙන්ම, ලොව අධි තාක්ෂණික මෘදුකාංග භාවිතයෙන් මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය සඳහා විධිමත් දත්ත පද්ධති කළමනාකරණ ක්‍රමවේද පිළිබඳ අවබෝධයක් ලැබෙන පරිදින් මෙම විෂය සකසා ඇත.

අරමුණු

1. පරිගණක පිළිබඳව මූලික දැනුම වර්ධනය කිරීම.
2. තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා භාවිත කිරීමට හැකි වන සේ කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම.
3. තොරතුරු භාවිතයෙන් න්‍යායාත්මක, ක්‍රමානුකූල සහ විද්‍යාත්මක පදනමෙන් ප්‍රයෝගික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උචිත තීරණ ගැනීමේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
Module I	Introduction to Computer, Computer Hardware Basic Components, Input/Output Devices Type of Processors, Data Storage Devices Communication Devices, Introduction to Windows Software Installation, Fundamental of IT	15
Module II	MS Word 2007 MS Excel 2007 MS PowerPoint 2007 MS Accesses 2007	15
Module III	Introduction to the Internet Electronic mail	09
Module IV	Practical Assignments	06
	Total	45

ඇගයීමේ ක්‍රමය

ඇගයීමේ ක්‍රමය	ලකුණු
පංති කාමර පරීක්ෂණය/කණ්ඩායම් පැවරුම්	20
ස්වාධීන ඇගයීම්	20
අවසන් විභාගය	60
එකතුව	100

DDAM 1007 - මත්ද්‍රව්‍ය නීතිය

හැඳින්වීම

මත්ද්‍රව්‍ය පාලන කටයුතුවල ප්‍රධාන අංගයන් වන නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වන අණපනත් ජාත්‍යන්තර හා කලාපීය සම්මුතීන් සහ නීති රෙගුලාසි පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ශිෂ්‍යයා තුළ ඇති කිරීම මෙම විෂය තුළින් සිදු කරනු ඇත.

අරමුණු ව-

1. ශ්‍රී ලංකාවේ බලපවත්වනු ලබන මත්ද්‍රව්‍ය නීතිය පිළිබඳ පුළුල් දැනුමක් ලබා දීම.
2. ජාත්‍යන්තර හා කලාපීය සම්මුතීන් සහ චක්‍රගතා පිළිබඳ අවබෝධය වර්ධනය කිරීම.
3. මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු විකේන්ද්‍රීක කිරීම, අත් අඩංගුවට ගැනීම සහ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
01	වික්සන් ජාතීන්ගේ මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ සම්මුතීන් හැඳින්වීම සාක් කලාපීය මත්ද්‍රව්‍ය සම්මුතීන් හැඳින්වීම	06
02	මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාවේ බල පවත්වන නීතිය විෂ වර්ග, අධිං හා අන්තරාදායක ඖෂධ පිළිබඳ පනත 1983 අංක 27 දරණ විලවුන්, උපකරණ සහ ඖෂධ පනත 1984 අංක 38 දරණ විලවුන්, උපකරණ සහ ඖෂධ (සංශෝධන) පනත 1984 අංක 38 දරණ විලවුන්, උපකරණ සහ ඖෂධ (සංශෝධන) පනත 2007 මත්ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන තැනැත්තන් පුනරුත්ථාපනය පිළිබඳ පනත 2008 අංක 1 මාධික ඖෂධ හා මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට වරෙන් සම්මුති පනත	15
03	නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ සෙසු ආඥා පනත් සාක්ෂි ආඥා පනත් අපරාධ නඩු විභාග සංග්‍රහය සුවද විලවුන් පිළිබඳ ආඥා පනත තුවක්කු ආඥා පනත දණ්ඩ නීති සංශෝධනය තරණයන් හා ළමුන් පිළිබඳ වැදගත් පනත් හා වගන්ති අපරාධ වැළැක්වීමේ ආඥාපනත බැංකු පිළිබඳ පනත (මුදල් විශුද්ධීකරණ නීතිය) අදාළ වෙනත් ආඥාපනත්	09
04	නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව පොලීසිය, රේගුව සහ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සතු බලතල	03

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
05	වැටලීම ආරංචිකරුවන් වර්ධනය කිරීම සෝදිසි කිරීම වැටලීම් සංවිධානය කිරීම නඩු භාණ්ඩ ඉදිරිපත් කිරීම, මුද්‍රා හැරීම අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම නඩු භාණ්ඩ උසාවි කාර්ය භාරය පරිහරණය	06
06	විශේෂිත ආයතනය සමාජ සේවා ආයතනය පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සහ එහි ගැනීම් ගැසට් චක්‍රලේඛනය රේගු දෙපාර්තමේන්තුව, ගැසට් හා චක්‍රලේඛන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව අන්තරායක ඖෂධ පාලන ජාතික මණ්ඩලය	06
	එකතුව පැය	45

ඇගයීමේ ක්‍රමය	ලකුණු
පංති කාමර පරීක්ෂණය/කණ්ඩායම් පැවරුම්	20
ස්වාධීන ඇගයීම්	20
අවසන් විභාගය	60
එකතුව	100

DDAM 1008 - පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය

හැඳින්වීම

පර්යේෂණ ක්‍රම, ගැටලු අධ්‍යයනය කර විසඳුම් ලබා ගැනීමේ විද්‍යාත්මක ක්‍රම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීමටද, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කටයුතුවලදී විධිමත් තීරණ ගැනීම සඳහා අවබෝධයක් ලබා ගැනීමටද, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කටයුතුවලදී විධිමත් තීරණ ගැනීම සඳහා යොදා ගත හැකි උපකරණයක් ලෙසද භාවිත කළ හැකියි මෙම පාඨමාලාව පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය පිළිබඳව සහභාගිවන්නන්ට මූලික දැනුමක් ලැබෙන පරිදි සහ මෙම විෂයය ප්‍රායෝගිකව භාවිත කරන ආකාරය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට හැකි වන අයුරින් සකසා ඇත.

අරමුණු

1. සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණ ක්‍රම පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
2. ක්ෂේත්‍ර පර්යේෂණ විද්‍යාත්මකව සහ ක්‍රමානුකූලව කිරීමට කුසලතා ලබා ගැනීම.
3. ගැටලු විසඳා ගැනීමේදී විද්‍යාත්මක චින්තන ආකල්ප වර්ධනය වීම.
4. ව්‍යාපෘති වාර්තාව සැකසීම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.

විෂය නිර්දේශය

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
01	පර්යේෂණ ක්‍රම හඳුනා ගැනීම පර්යේෂණ යනු මොනවාද? විද්‍යාත්මක චින්තන ක්‍රමයක් ලෙස පර්යේෂණ පර්යේෂණ ශුණාංග - බාහිර/අභ්‍යන්තර වලංගුතාව විවිධ පර්යේෂණ ක්‍රම විස්තරාත්මක පර්යේෂණ කාර්යබද්ධ පර්යේෂණ(Action Research) භේතු තුලනාත්මක සහ සම්බන්ධතා ක්‍රම ප්‍රත්‍යේක අධ්‍යයන(Case Study)	09
02	පර්යේෂණ ක්‍රියා පිළිවෙල - 1 සංගහනය හා නියැදිකරණය නියැදි වර්ග සහ නියැදිකරණය නියැදුම් දෝෂ සහ නියැදුම් නොවන දෝෂ	06
03	පර්යේෂණ ක්‍රියා පිළිවෙල - 11 දත්ත වර්ග දත්ත විකූ කිරීමේ උපකරණ දත්ත රැස් කිරීම දත්ත සැකසීම දත්ත විශ්ලේෂණය/ විවරණය දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම දත්ත කළමනාකරණය	15

අංකය	විෂය	කාලය/පැය
04	මූලික සංඛ්‍යාතය කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතා මිනුම් මාතෘකා, මධ්‍යස්ථය සහ මධ්‍යන්‍යය ප්‍රස්ථාර ඇසුරින් දත්ත නිරූපනය විසර්ම පිළිබඳ මිනුම් අපගමනය, ප්‍රතිපායනය සහ සහසම්බන්ධතාව (SPSS මෘදුකාංගය ආශ්‍රිතව)	06
05	පර්යේෂණ/ ව්‍යාපෘති පැවැත්වීම ගැටලු තෝරා ගැනීම සැලසුම් කිරීම වාර්තා සම්පාදනය	06
06	ව්‍යාපෘති ඇගයීම සහ ප්‍රගති පාලනය	03
	එකතුව පැය	45

ඇගයීමේ ක්‍රමය

ඇගයීමේ ක්‍රමය	ලකුණු
පංති කාමර පරීක්ෂණය/කණ්ඩායම් පැවරුම්	20
ස්වාධීන ඇගයීම්	20
අවසන් විභාගය	60
එකතුව	100

By-Laws

DIPLOMA PROGRAMME (Institute of Human Resource Advancement, University of Colombo)

By Laws made by the Council of the University of Colombo under Section 135 of the Universities Act No. 16 of 1978 as subsequently amended and under Section (d) of 2 of 13 of the Institute of Human Resource Advancement Ordinance No. 11 of 1979 as subsequently amended.

1. These By-Laws may be cited as the IHRA Diploma (Model) By-Laws, No. of 2018.

PART I - GENERAL

Award of Diploma

2. Subject to these By-Laws, a person may be awarded the Diploma in a specific discipline, if s/he has:
 - (i) been a registered student of the specific programme of study at the Institute of Human Resource Advancement (hereafter referred to as “the Institute”) for the period prescribed by these By-Laws;
 - (ii) thereafter pursued the relevant programme of study as prescribed by these By-Laws and other regulations and rules of the University of Colombo (hereafter referred to as “the University”) and the Institute;
 - (iii) satisfied the examiners at the prescribed forms of assessment including continuous assessments, end-of-semester examinations, practical assignments and project/executive reports;
 - (iv) paid all the prescribed fees including registration fee, course fee, examination fee and all other dues as may be payable by her/his to the Institute and the library deposit, lab deposit, etc., and
 - (v) fulfilled all other conditions and requirements prescribed by these By-Laws and other relevant Regulations and Rules of the Institute and the University.

Administration of the Programme

3. (1) There shall be a Coordinator for each specific programme of study appointed by the Director on the recommendation of the relevant Board of Study (hereafter referred to as the “Board”) and the Academic Syndicate of the Institute (hereafter referred to as the “Syndicate”).

(2) It shall be the duty of the Coordinator to ensure the smooth conduct of the Diploma programme (hereafter referred to as the “programme”). The Coordinator shall discharge her/his functions under the direct and immediate supervision of the Director and the overall control of the relevant Board of Study

and the Academic Syndicate. S/he shall be responsible to the Director for the due discharge of the functions and shall get the approval of the Director relating to the academic and administrative matters relevant to the programme.

- (3) The Board of Study on Extension Programmes is the relevant Board of Study for the Diploma programmes offered by IHRA under these By-Laws.
- (4) Each programme of study offered under these By-Laws and regulations shall be administered as an independent programme.

Eligibility for Admission to the Programme

4. No person shall be eligible to be admitted to a relevant programme of study leading to the Diploma, unless s/he satisfies the requirements in paragraph (1), (2) and (3):
 - (1) (a) S/he has passed GCE (A/L) Examination in four (4) subjects under the old syllabus
OR
(b) S/he has passed GCE (A/L) Examination in three (3) subjects under the new syllabus
OR
(c) S/he has passed a Foundation Programme equivalent to the GCE (A/L)
OR
(d) S/he has passed GCE (O/L) Examination with accredited work experience or accredited prior learning followed by a relevant programme of study equivalent to a minimum of 30 credits
 - (2) S/he demonstrated competence in the relevant field and potential for future career development;
AND
 - (3) S/he has a good working knowledge of the language of instruction of the Diploma programme.

Application for Admission

5. (1) Applications for admission to the Programme shall be called by an open advertisement in the newspaper and/or on the Website of the Institute and/or through circular notices by the Deputy Registrar of the Institute.
- (2) Prospective applicants shall be required to pay to the Institute the application fee for making an application in the prescribed form issued by the Institute.
- (3) Applications received shall be referred to the Coordinator of the Programme. Having gone through the applications for eligibility requirements, the Coordinator may shortlist the eligible applicants and depending on the number shortlisted and call them to sit for an aptitude test and/or face an interview. On the basis of the performance at the aptitude test and/or interview the Coordinator shall forward the final list of candidates to be enrolled to the Director through the Board of Study. Having gone through the propriety of the final list, the

Director shall make her/his recommendation to the Syndicate through the relevant Board of Study for its approval and necessary follow up action.

- (4) The Academic Syndicate, on the recommendation of the Board, will appoint the Chief Examiner for the Aptitude Test and the Interview.

Registration for the Programme

6. A person whose application for admission to the Programme is accepted by the Board of Study shall take steps to register for the relevant Programme subject to the approval of the Academic Syndicate not later than the prescribed date and shall pay to the Institute, the library deposits and any other deposits and the prescribed fees including the registration fee, course fee, examination fee and any other fees as specified by the Syndicate on the recommendation of the Board of Study. However, the approval of the list of candidates should be obtained from the Syndicate before commencing instruction/teaching of the programme.
7. (1) On completion of the registration procedure, the applicant shall be a registered student of the relevant programme.
- (2) Such registration shall be valid for One Academic Year. If a student, for any reason, decides, subject to the approval of the Syndicate, to follow the programme in a subsequent year or take the examination or part thereof in a subsequent year, then s/he shall renew the registration for that Academic Year.
- (3) It shall be the duty of a student to ensure that her/his registration remains in force throughout the duration of the programme, even in the event that the programme extends beyond the period of validity of the registration.
8. The registration shall be deemed to have lapsed at the end of its period of validity. A student whose registration has so lapsed may renew such registration for a further period by paying the prescribed fees as specified in the Regulations and/or Rules relevant to these By-Laws provided that s/he is still eligible to be registered for the programme. Any registration after the lapse of first period of registration shall be for a period, at a time, of one Academic Year.
9. The maximum period for which a student can be a registered student of the programme shall be four (04) academic years, including the first period of registration.
10. No person shall be entitled to a refund of any fee paid to the Institute on any ground whatsoever, provided that, if the number of students who have so registered for the Programme is not sufficient for the Programme to be financially viable, the Institute shall refund to such students the deposits and fees, other than the application fee, already received by it on account of the completion of the registration procedure.
11. Notwithstanding anything stated to the contrary, the Institute shall have the right, subject to due process, to cancel at any time the registration of a candidate

for cause shown.

Part II - Programme Structure

12. (1) The duration of the programme of study leading to the award of the Diploma shall be one (01) Academic Year.

(2) The programme of study may consist of, among others, taught courses, practical components, field studies, seminar participation & presentation, oral presentation and submission of project/executive report on an approved topic as prescribed by Regulations and/or Rules of the Institute and the University.
13. The duration of an Academic Year shall, under normal circumstances, be a continuous period of 52 weeks from its beginning. The Academic Year shall consist of Two Semesters i.e. the First Semester and the Second Semester.
14. The minimum total credit value of the Diploma programme shall be thirty (30) and the programme shall meet the requirements of Level 03 of Sri Lanka Qualification Framework (SLQF). For this purpose, one credit shall be equivalent to fifty (50) notional hours which include direct contact hours, field works, laboratory works, self-learning, preparation and carrying out of assignments, assessments, etc.
15. The Senate shall, on the recommendation of the Board of Study and the Academic Syndicate, prescribe, through Regulations, the courses/modules, their course/module Codes, syllabuses, the number of question papers in each course/module, their rubric and structure, the duration of examination, etc. of specific programme of study for the Diploma from time to time. The Senate shall have the authority to amend, vary, add to and/or delete from such list on the recommendation of the Board of Study and the Academic Syndicate prospectively.
16. The Project/Executive Report of the Programme, where it is applicable, shall consist of a study and a fieldwork towards the preparation and submission of a Project/Executive Report based on an approved topic relevant to the programme.
 - (i) Before a student commences her/his Project/Executive Report on a selected issue/phenomenon in the relevant area of study, s/he shall submit a proposal for a Project Report/Executive Report to the approval of relevant Board of Study and the appointment of supervisor.
 - (ii) A student shall not proceed with the Fieldwork towards the preparation of the Project Report/Executive Report until the relevant Board of Study approves the proposal.
17. The Diploma programme may be offered in multi-mode or blended learning format (combination of online and face-to-face interaction). If the face-to-face interaction (i.e. direct contact hours) is less than 30% out of the total notional hours of a programme that programme shall be deemed to be on-line programme and may be indicated as On-line Programme on the transcript and in other

communication about the programme.

18. The medium of instruction shall be English, Sinhalese and/or Tamil. However, the medium of instruction for each academic year shall be approved by the relevant Board of Study and the Academic Syndicate, on the recommendation of the Coordinator, before calling of applications in that academic year.

Part III – Evaluation/Examination

- 19 (1) The Evaluation leading to the award of the Diploma shall consist of Continuous Assessment (In-Course Assessment) and End-of-Semester Examinations as prescribed by Regulations and/or Rules of the Institute and/or the University.
- (2) The Continuous Assessment component of evaluation may take different forms, including class room quiz, class room presentations, class room tests, take-home assignments, field studies, seminar presentation, production of exhibits, participation in learning activities etc. A student shall be subjected to a minimum of two assessments in the Academic Year.
- (3) The End-of-Semester Examination shall consist of one or more than one written paper and/or oral presentation. The written paper examination can be closed book, open book, on-line or a combination of them, submission of End-of-Semester Paper, etc. The duration of the open-book, closed-book examination (i.e. written paper) shall be maximum of three (03) hours.
20. Performance of students in each course shall be graded and assigned Grade Point Value as given in Table 1.

Table 1: Grade and Grade Point Value

Table 1: Grade and Point Value

Marks	Grade	Grade Point (GP)
85-100	A+	4.00
70-84	A	4.0
65-69	A-	3.7
60-64	B+	3.3
55-59	B	3.0
50-54	B-	2.7
45-49	C+	2.3
40-44	C	2.0
35-39	C-	1.7
30-34	D+	1.3
25-29	D	1.0
00-24	E	0.0

Transcript shall include GPA and the Formula for GPA calculation shall be:

$$\frac{\sum_{i=1}^n C_i \times (GP)_i}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

Where, i = i th course, n = Number of courses completed during the period considered for the GPA calculation, C = Number of credits for the relevant course, and GP = Grade Point for the i th course.

Note: The Cumulative GPA is calculated for the courses completed and GPA for each Semester is calculated separately.

21. (i) The performance of a candidate at the Diploma programme shall be evaluated through a combined system of Continuous Assessment, End-of-Semester Examinations and Field/Executive Report where applicable.

(ii) For the final grading of the Programme, the Continuous Assessment and the End-of- Semester Examination of each Course/Module shall be marked out of a maximum mark as given below:

Continuous Assessment	- 40%
End-of- Semester Examination	- 60%

(iii) The End-of-Semester Examinations and the Examination of Project/Executive Report, where it is applicable, prescribed by these By-Laws shall be conducted by a Board of Examiners appointed by the Senate on the recommendation of the relevant Board of Study and the Syndicate of the Institute.

(iv) The Board of Examiners may test any candidate in writing and/or orally and adopt any other forms of evaluation.

(v) The Board of Examiners may also take into consideration the tutorials, assignments, class presentations, reports, practical engagements, industrial training, field work, case studies, any other learning activities or any form of on-line examinations undertaken during any course prescribed for any of the examination in grading the students.

(vi) Subject to the above provisions, the scheme of evaluation of a course/module shall be described in detail in the course/module outline and shall be made available to the students at the beginning of the Semester in which the course/module is offered and shall not be changed without the approval of the Board of Study.

(vii) The scheme of evaluation of each course shall be designed to meet the learning outcomes of the course/module and the Diploma-holders profile of the respective programme that are recommended as part of Curriculum of the programme by the Academic Syndicate and the approved by the Senate of the University.

22. A candidate shall not be permitted to take the examination unless,

(i) s/he has registered with the Examinations Branch of the Institute for the examination s/he intends to sit;

-
- (ii) s/he has attended/followed/taken part in, at least 80 per cent of the classes allotted or learning activities set down;
 - (iii) the Coordinator has certified that s/he has completed the courses/modules of study leading to the examination by attending the required percentage of lectures, tutorial classes and other forms of instructions in each course;
 - (iv) s/he has paid the prescribed fees;
 - (v) is not subject to any disciplinary action or debarment from taking the examination;
 - (vi) her/his student registration continues to be in force: and
 - (vii) her/his application for entry to the examination has been accepted.
23. (i) A student registered for particular courses/modules of a Semester shall take the Examination for that Semester on the first occasion on which the Examination is held after the completion of instruction/teaching for that Semester.
- (ii) Where a student does not apply for, take the Examination, and/or does not become eligible to take the examination due to one or more reasons stated in Section 22 of these By-Laws on the first occasion s/he shall be deemed, unless the Senate determines otherwise on the recommendation of the Syndicate, to have taken the Examination on that occasion which shall be taken into account in computing the total number of attempts on which an Examination may be taken by the student.
 - (iii) A student who is excused by the Senate on the recommendation of the Syndicate from taking the Examination on the first occasion shall take the Examination on the very next occasion when it is held and if s/he fails to apply for and/or take the Examination on that occasion s/he shall be deemed, unless the Senate determines otherwise on the recommendation of the Syndicate, to have taken the Examination on that occasion which shall be taken into account in computing the total number of occasions on which an Examination may be taken by a student.
 - (iv) A student shall not take any Examination on more than three (03) occasions and in computing the total number of occasions it shall be taken into account any occasion on which s/he is deemed to have taken the examination in terms of these By-Laws.
 - (v) All rules contained in the Examination Procedure, Offences and Punishment Regulation No. 1 of 1986 shall mutatis mutandis apply to, or in relation to, the Diploma Examination.
 - (vi) Without prejudice to the generality of the Regulation No. 1 of 1986 rules relating to the Continuous Assessment components including Classroom Tests, etc., shall be formulated and implemented by the Coordinator in consultation with the Director and any matters relating to CA shall be decided by the Syndicate on the recommendation of the Coordinator and the Director.

-
- (vii) Rules relating to the Project/Executive Report shall be announced, from time to time, by the Coordinator in consultation with teacher/s and the Board, and such rules shall not be changed or revoked unless otherwise decided by the Board.
24. (i) A student who obtains a mark which is less than the required Grade B- (GP value 2.7), as prescribed under these By-Laws and Regulations shall re-sit such course as a repeat candidate on the first occasion at which that examination is held for such course. In such case the marks obtained for the continuous assessment will be carried forward to the repeating Semester. In those cases, the score of marks for the End-of-Semester examination in the repeating semester and the continuous assessment carried forward shall be taken into consideration for the computation of results of the Diploma Examination.
- (ii) If a student earned less than 50% out of maximum marks assigned to Continuous Assessment, s/he may decide to re-take the Continuous Assessment in the repeating Semester. If so decided, s/he shall be given the opportunity to undertake the Continuous Assessment given for the regular student of her/his repeating Semester without attending classes. Such student shall make a formal request to the Coordinator to re-take the Continuous Assessment. Such request should be made within the first three weeks of Semester. In the case of marks allotted for participation in learning activities, marks shall be carried forward to repeating Semester, if marks are allotted to participation in learning activities for the regular student of her/his repeating Semester.
- (iii) (a) Project/Executive Report, where applicable, shall be subjected to the evaluation by two examiners independently.
- (b) If a student obtains a mark which is less than the required Grade B- (GP value 2.7) for the Project/Executive Report, s/he shall fail in the Project Report/Executive Report. Such student shall resubmit Project Report/Executive Report, with additional work, if required, once on or before the date that does not exceed the submission date of Project Report/Executive Report for the next immediate batch of students as a repeat candidate. The Programme Coordinator shall provide instructions for resubmission once the results are released.
25. It shall be lawful for the Senate to cancel the registration of any student after one warning and due notice in writing, if the application to work by such student is unsatisfactory. No refund of any fees shall be payable if and when the registration of such a student is cancelled.

Part IV: Award of the Diploma

26. No Student shall qualify for the award of the Diploma, unless s/he has:
- (i) earned 30 credits from courses and/or Project/Executive Report;
 - (ii) earned not less than Grade B- GP 2.7 for all the courses;
 - (iii) earned not less than Grade B- GP 2.7 for the Project/Executive Report if such component is offered in the programme.

-
- (iv) earned a GPA of not less than 2.7 for the entire programme.
27. A student may qualify to be awarded Diploma with Merit, if s/he secures a cumulative GPA of not less than 4.00 (A) and qualifies for the award of Diploma as stated in Sub-section 28 of these By-Laws at first attempt or deemed to be the first attempt.

Part V- Transitional Provisions

28. (1) Notwithstanding anything contained in these By-Laws, the candidates who have already been registered under the provisions of the Diploma By-Laws, No of shall continue their programme under and subject to those provisions. To that extent the provisions of the Diploma By-Laws of.....shall be operative temporarily.
- (2) The candidates who have already been registered under theprogramme shall enjoy a sun-set period of 3 years within which they shall be governed by those provisions to complete their Diploma according to the requirements of the Programme.

Interpretation

29. Unless the context otherwise requires, in these By Laws.

“The Act” means the Universities Act No. 16 of 1978 and its subsequent amendments.

“The University” means the University of Colombo

“The Senate” means the Senate of the University of Colombo.

“The Institute” means the Institute of Human Resource Advancement of the University of Colombo.

“The Syndicate” means the Academic Syndicate of the Institute of Human Resource Advancement of University of Colombo.

“The Board” means the Extension Board of Study of the Institute of Human Resources Advancement of University of Colombo.

“The Director” means the Director of Institute of Human Resource Advancement of University of Colombo.

“The Deputy Registrar” means Deputy Registrar, Acting Deputy Registrar, Senior Assistant Registrar, Assistant Registrar or any other Officer authorized to sign for and on behalf of the Deputy Registrar of the Institute of Human Resource Management.

“the Diploma Programme” means the Diploma in Management, Diploma in Service Management, Diploma in Drug Abuse Management, Diploma in Counselling Psychology, Diploma in Tamil as an Additional Language, and

Diploma in English or any other Diploma Programme that shall be offered under these By-Laws.

“Programme” means the Programme of study leading to the award of the Diploma in Management, Diploma in Service Management, Diploma in Drug Abuse Management, Diploma in Counselling Psychology, Diploma in Tamil as an Additional Language, Diploma in English that shall be offered under these By-Laws.

“The Academic Year” means a period of 52 weeks comprising two semesters.

“The Semester” means a period of twenty six (26) weeks, from the first day of the commencement of a Semester till the day prior to the commencement of the next Semester, and shall include the intervening periods of vacation, study leave, and End-of-Semester Examinations, unless the Syndicate on the recommendation of the Board decides otherwise.

30. Any question regarding the interpretation of these By-Laws shall be referred to the Council whose decision thereon shall be final.
31. The Vice-Chancellor shall have authority, in consultation with the Director of the Institute, to take such action or give such direction, not inconsistent with the principles underlying the provisions of these By-Laws, as appears to her/his to be necessary or expedient for the purpose of removing any difficulties that may arise in the interpretation of these provisions or there is no provision in these By-Laws terminated.

2.3. Regulations

DIPLOMA PROGRAMME (Institute of Human Resource Advancement, University of Colombo)

Regulations made by the Council of the University of Colombo under Section 135 of the Universities Act No. 16 of 1978 as subsequently amended and under Section (d) of 2 of 13 of the Institute of Human Resource Advancement Ordinance No. 11 of 1979 as subsequently amended.

01. These Regulations may be cited as the Diploma (Model) Regulations, No. 01 of 2018

PART 1 - STRUCTURE AND COURSES

02. Diploma may be offered as on campus and on-line Programme. The Senate shall have the right, on the recommendation of the Academic Syndicate of the Institute, to vary, add, decrease or merge Diploma that it offers.
03. The courses offered for the Diploma shall be divided into two (02) Semesters as Semester I and Semester II.
04. The titles, codes, number of credits, and number of hours allocated for lectures, syllabuses, practical classes etc. of the courses that shall be offered in respective Programme are given in Table from No 01 to No 03 of schedule 1 along with the Semester in which each Course shall be offered.
05. (i) The Project/Executive Report of the Programme where it is applicable shall consist of the study of a problem/an issue related to field of practice of the programme with the purpose of understanding the said problem/issue deeply and/or providing solution for it leading towards the preparation and submission of Project/Executive Report. The Project/Executive Report is mainly evaluated through demonstrated student capacity of applying the knowledge and skills gain in the programme to her/his professional life.

(ii) The issue/problem that shall be the focus of the Project/Executive Report shall be in the field of study of the programme.

(iii) Before a student commences her/his work leading towards Project /Executive Report, s/he shall submit the title for a Project/Executive Report to the Institute for approval of the Board of Study. A student shall not proceed with the Project/Executive report until the Board of Study approves the proposed title.

(iv) A student whose Proposal for the Project/Executive Report is approved by the Board of Study shall be assigned a supervisor by the relevant Board of Study with the recommendation of the Coordinator.

PART 2 - EVALUATION/EXAMINATION

06. The End-of-Semester Examination, participation in learning activities and the Continuous Assessment for any Taught Course shall take the following form:
- (i) Each End-of-Semester Examination shall consist of one or more than one written paper and such numbers of continuous assessment of each course as prescribed by the Regulations and/or Rules relevant to this Programme. The End-of-Semester Examination shall be in the form of open-book, closed-book, take-home or on-line and the duration of the open-book, closed-book examination (i.e. written paper) shall be maximum of three (03) hours.
 - (ii) There shall also be a Continuous Assessment which may include individual and/or group assignments, mid-semester tests, quizzes, term papers, executive reports, presentations and etc. The Continuous Assessment of each Course shall be specified in the Course Outline which shall be distributed among the students at the beginning of the Course and shall not be changed without consulting the Coordinator. The Continuous Assessment shall carry a maximum of 100 marks.
 - (iii) For the final grading of the course, the End-of-Course Examination, participation in learning activities and the Continuous Assessment are evaluated as follows:

Participation in lectures, other learning activities, and Continuous Assessment	40%
End-of- Semester Examination	60%
 - (iv) There may be a course to provide guidance to develop a Proposal for the Project/ Executive Report where applicable. The performance of students of such Course may be evaluated through the Proposal for Project /Executive Report.
 - (v) The Proposal for Project/Executive Report shall provide the background of the study, problem/issue that the focus of the proposed Proposal for Project/ Executive Report objectives, significance and the study design.
 - (vi) The Proposal of the Project/Executive Report shall be subjected to the assessment by two independent examiners. The average of marks awarded by the two examiners shall be considered as the marks earned for the proposal.
07. With regard to the Examination of the Project/Executive Report, the following shall be applicable:
- (i) The date for the submission of the Project/Executive Report shall be announced by the Coordinator with the approval of the relevant Board of Study at the beginning of the Second Semester and shall not exceed more than one month after the completion of the Second Semester save in exceptional cases which may be considered by the Syndicate on a case by case basis.

-
- (ii) The students shall submit, with the recommendation of the Research Supervisor, two copies of the Project/Executive Report in hard binding on or before the date of submission informed by the Coordinator. The student shall follow schedule 2 in preparation of the Project/Executive Report.
 - (iii) The students those who so fail and provide reason acceptable to the Syndicate shall be allowed to submit the Project/Executive Report once on or before the date specified by the Programme Coordinator. This date of submission of Project/Executive Report shall be a date before the date of submission of the Project/Executive Report for the next immediate batch of students. This submission shall be considered as the first attempt and first day of the first month coming after this submission shall be considered for the completion of the Diploma.
 - (iii) The Project/Executive Report shall not exceed 10,000 words excluding Tables, Annexes, and Figures etc. and shall be submitted in accordance with the format given by the Coordinator.
 - (iv) The Project/Executive Report shall carry a maximum mark of 100 each. The minimum mark to be obtained by a student to pass the Project/Executive Report is GP 3.0 (B) of the total marks allotted to it.
 - (v) The Project/Executive Report shall be subjected to assessment by two independent examiners. Each examiner shall mark the Project/Executive Report out of 100% following marking scheme provided by the Institute.
 - (a) The Project/Executive Report shall be sent to evaluation by the two examiners who would independently assess the Project/Executive Report and mark out of 100.
 - (b) Each Examiner shall provide comments in sufficient detail in a format provided by the Institute and submit it to the Examination Division along with the mark sheet. The Examiners indicate whether the student is allowed to revised Project/Executive Report or need to do a new Project /Executive Report.
 - (c) The Examination Division shall submit a copy of the detail comments by the examiners to the Coordinator who shall provide the same to the student.
 - (d) A student who fails to secure less than 60% marks at the evaluation by the two examiners shall deem to be fail in the Project/Executive Report.
 - (e) A student who fail the Project/Executive Report as stated in (b) of this sub-section shall be directed to resubmit the revised Project /Executive Report with or to submit a new Project/Executive Report as a repeat candidate once on or before the date of submission of the Project/Executive Report of the next immediate batch.
 - (f) The coordinator shall provide the comments by the examiners to the student.

-
- (vi) If a student fails to submit the Project /Executive Report on or before the date of submission after corrections and provide reason acceptable to the Syndicate shall be allowed to submit the Project/Executive Report once on or before the date specified by the Programme Coordinator. This date of submission of Project/Executive Report shall be a date before the date of submission of the Project/Executive Report for the next immediate batch of students. This submission shall be considered as the first attempt and first day of the first month coming after this submission shall be considered for the completion of the Diploma.
- (vii) If a student fails to submit the Project /Executive Report on or before the date of submission after corrections without providing a reason acceptable to the Board of Study in advance, s/he deems to fail the Project/Executive Report. The student so failed shall be allowed to resubmit the Project/Executive Report once only on or before the date which shall be on or before the submission date of Project/Executive Report for the next immediate batch of students. Such submission shall be considered as a repeat attempt.

PART 3 - INTERPRETATION

08. Unless the context otherwise requires, in these Regulations.

“The Act” means the Universities Act No. 16 of 1978 and its subsequent amendments.

“The University” means the University of Colombo

“The Council” means the Council of the University of Colombo.

“The Senate” means the Senate of the University of Colombo.

“The Institute” means the Institute of Human Resource Advancement of the University of Colombo.

“The Syndicate” means the Academic Syndicate of the Institute of Human Resource Advancement of University of Colombo.

“Board” means Board of Study of Institute of Human Resources Advancement of University of Colombo.

“Director” means the Director of Institute of Human Resource Advancement of University of Colombo.

“The Deputy Registrar” means Deputy Registrar, Acting Deputy Registrar, Senior Assistant Registrar, Assistant Registrar or any other Officer authorized to sign for and on behalf of the Deputy Registrar of the Institute of Human Resource Management.

“Diploma Programme” means the Diploma in Management, Diploma in Service Management, Diploma in Drug Abuse Management, Diploma in Counseling Psychology, Diploma in Tamil as an Additional Language, Diploma in English or any other Diploma Programme that shall be offered under these By-Laws.

“Programme” means the Programme of study leading to the award of the Diploma in Management, Diploma in Service Management, Diploma in Drug Abuse Management, Diploma in Counseling Psychology, Diploma in Tamil as an Additional Language, Diploma in English. that shall be offered under these By-Laws.

“The Academic Year” means a period of 52 weeks comprising two semesters.

“The Semester” means a period of twenty six (26) weeks, from the first day of the commencement of a Semester till the day prior to the commencement of the next Semester, and shall include the intervening periods of vacation, study leave, and End-of-Semester Examinations, unless the Syndicate on the recommendation of the Board decides otherwise.

08. Any question regarding the interpretation of these By-Laws shall be referred to the Council whose decision thereon shall be final.
09. The Vice-Chancellor shall have authority, in consultation with the Director of the Institute, to take such action or give such direction, not inconsistent with the principles underlying the provisions of these By-Laws, as appears to her/his to be necessary or expedient for the purpose of removing any difficulties that may arise in the interpretation of these provisions or for which there is no provision in these By-Laws or in the case of student who followed Programmes under the By-laws terminated by these By-Laws.

6. Why Choose IHRA

Many reasons could be sighted to justify your decision to choose IHRA for your academic carrier. Firstly, IHRA is an institute of University of Colombo, the most recognized Sri Lankan University. University of Colombo has been placed within the top 980 Universities in the world by the Times Higher Education World University Rankings 2016-2017. All our Masters and Bachelors Degrees are awarded by the University of Colombo at its convocation, while it scrutinizes all our academic activities closely to ensure we meet high standards and quality that the University of Colombo preserve throughout its yearly history. So, when you choose us, you choose the best academic

institution in Sri Lanka. Secondly, unlike traditional Universities whose focus is 'school leavers' the focus of IHRA is 'employees'. Therefore we do not have an issue of priority of meeting the needs of different categories of students, you are the only category that we have to pay attention. Therefore, unlike many others institutes, our systems, our people and our competencies are developed to serve you to the maximum. Thirdly, IHRA is located at Bauddhaloka Mawatha just a few meters away from Thunmulla Junction. IHRA is located in an ideal place and this can be approached from Borella, Bambalapitiya, Pettah and Nugegoda conveniently.

